Villa de San Diego de Ubaté, 23 de oct. de 23

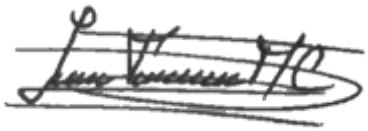
**REF**: # CERTIFICACION LABORAL

Yo **LUIS FERNANDO MALAVER** identificado con C.C. No 79’169.223 de Ubaté, profesional independiente en el área de la ingeniería de Sistemas, con **NIT** 79169223-1, con cámara de comercio vigente y proveedor de servicios de ingeniería a las empresas de la provincia de Ubaté; certifico que el señor **CARLOS ALBERTO GUZMAN BERNAL** identificado con C.C. No 1’076.659.527 de Ubaté, laboró para mi durante un periodo de 14 meses y 12 días contados a partir de marzo de 2020 y finalizados a mediados del mes de junio del año 2021; ejerciendo funciones de asistente de mantenimientos físicos de equipos de computo y trabajos de campo como la instalación de redes y cámaras de seguridad; apoyando específicamente la distribución del cableado y canalización del mismo.

Durante dicho tiempo, el señor **CARLOS ALBERTO GUZMAN BERNAL** demostró ser una persona honesta, proactiva y cumplidora de las funciones que se le asignaban en cada proyecto de campo.

La presente certificación se expide a solicitud del interesado a los 23 días del mes de Octubre del año 2023.

**Cordialmente,**



**LUIS FERNANDO MALAVER**
**Ingeniero de Sistemas**
**CEL: 3118710020**
**TP No 25255132154CND**

## ACTA DE INICIO CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS

**CONTRATO No. 2521 de 2023**
**NOMBRE DEL CONTRATISTA: CARLOS ALBERTO GUZMAN BERNAL**
**CEDULA DE CIUDADANIA: 1.076.659.527**

**PERFIL: AUXILIAR ADMINISTRATIVO**
**FECHA DE INICIO:** 04 de Diciembre de 2023
**FECHA DE TERMINACIÓN:** 31 de diciembre de 2023
**PLAZO DE EJECUCIÓN:** 1 mes y (15) dias
**LUGAR DE EJECUCIÓN:** Oficina de Registro Seccional Ubaté
**VALOR TOTAL DEL CONTRATO:** 3.376.890
**VALOR MENSUAL:** 2.251.260
**FECHA DE APROBACIÓN DE LA POLIZA:** 30 noviembre de 2023
**FECHA DE INICIO DE COBERTURA DE LA ARL:** 29 de noviembre de 2023
**CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL: 597123** del 28 de noviembre de 2023

El día cuatro (04) de diciembre de 2023 en la ciudad de Ubaté se reunieron FERNANDO ALFONSO RUIZ BARRERA en su calidad de supervisor del contrato y CARLOS ALBERTO GUZMAN BERNAL en su calidad de contratista, con el fin de dar comienzo a las actividades pactadas en el objeto del **Contrato No. 2521 de 2023**

**Objeto:** Prestar con plena autonomia técnica y administrativa sus servicios como Auxiliar Administrativo para el apoyo en la aplicación de las tablas de retención documental en los archivos de la Oficina de Instrumentos Públicos.

Se firma en Bogotá para los fines pertinentes el día 04 de diciembre de 2023.

Carlos Alberto Guzmán B.

**FERNANDO ALONSO RUIZ BARRERA**
**Registrador Seccional II.PP. (e**

**CARLOS ALBERTO GUZMAN BERNAL**
**Contratista**

DOCUMENTO COMPLEMENTARIO DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE APOYO A LA GESTIÓN N°2521 DE 2023, SUSCRITO ENTRE LA SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO Y CARLOS ALBERTO GUZMAN BERNAL

| | | | |
|---|---|---|---|
| **No.** | **2521-2023** | **Fecha:** | **15/11/2023** |
| **Entidad contratante:** | **SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO** | | |
| **Nit:** | **899.999.007-0** | | |
| **Ordenador del gasto** | **WILLIAM PÉREZ CASTAÑEDA** | | |
| **Identificación:** | **16.656.408** | | |
| **Contratista:** | **CARLOS ALBERTO GUZMAN BERNAL** | | |
| **Identificación:** | **1.076.659.527** | | |
| **CLÁUSULAS:** | | | |
| **1) Objeto:** | Prestar con plena autonomía técnica y administrativa sus servicios como **AUXILIAR ADMINISTRATIVO** para el apoyo en la aplicación de las tablas de retención documental en los archivos de la oficina de instrumentos públicos. | | |
| **2) Lugar de Ejecución** | El lugar de ejecución del contrato será en la Oficina de Registro de Instrumentos Públicos de Ubaté o en el lugar que, por necesidad del servicio se requiera. | | |
| **3) Plazo:** | El término de ejecución del presente contrato será de UN (1) MES Y QUINCE (15) DIAS, sin superar el 31 de diciembre de 2023. Su ejecución se establecerá a partir de la suscripción del acta de inicio entre el Contratista y el Supervisor, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y legalización del mismo. | | |
| **4) Obligaciones Específicas:** | El contratista Adquiere para la superintendencia las siguientes obligaciones especificas;<br><br>1. Concertar previo inicio de cada periodo mensual con la Coordinación del Grupo de Gestión Documental, el cronograma de actividades a desarrollar.<br><br>2. Asistir a las sensibilizaciones y capacitaciones ofrecidas por la entidad sobre los temas relacionados con el objeto del contrato.<br><br>3. Apoyar las actividades para la clasificación organización y levantamiento de inventarios documentales de archivos de acuerdo con el ciclo vital del documento aplicando las Tablas de Retención Documental de la Entidad.<br><br>4. Adelantar los procesos de selección, ordenación, identificación de fondos acumulados documentales, preparación de inventarios para eliminaciones documentales en archivos de gestión y central, de acuerdo con procedimientos archivísticos establecidos.<br><br>5. Cumplir con los planes de trabajo y entrega de los productos en los tiempos establecidos.<br><br>6. Participar de ser requerido en las reuniones y mesas de trabajo del Grupo de Gestión Documental, y colaborar con las tareas asignadas.<br><br>7. Reportar oportunamente las dificultades, novedades o cualquier otra situación que genere la interrupción de la prestación de los servicios contratados.<br><br>8. Cuidar, proteger y guardar la reserva de los documentos que sean manipulados, seleccionados, bajo los principios de la ética profesional. | | |



Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
PBX 57 + (1) 3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

DOCUMENTO COMPLEMENTARIO DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE APOYO A LA GESTIÓN N°2521 DE 2023, SUSCRITO ENTRE LA SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO Y CARLOS ALBERTO GUZMAN BERNAL

<table>
<tr><td></td><td>9. Prestar en forma personal los servicios profesionales por lo que no podrá subcontratar la labor encomendada.<br><br>10. Contribuir con el cumplimiento de los requisitos contenidos en el numeral 4.2.4 de la Norma Técnica de la Gestión Pública NTC GP 1000.2009 e ISO 9001 2008 y normas complementarias relacionadas, conforme a los lineamientos contenidos en el Plan Estratégico Institucional de la Entidad.</td></tr>
<tr><td>5) Valor:</td><td>El valor total del contrato es hasta por la suma de TRES MILLONES TRECIENTOS SETENTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS NOVENTA PESOS M/CTE ($ 3.376.890).</td></tr>
<tr><td>6) CDP:</td><td>El presente contrato se financiará con cargo al Presupuesto de la SNR vigencia 2023, distribuidos asi:
<table>
<tr><th>CDP No.</th><th>Valor</th><th>Proyecto - Rubro</th></tr>
<tr><td>28623 del 07 de febrero del 2023</td><td>6.785.297.640,00</td><td>C-1299-0800-9-0-1299052-02 "Implementación del sistema de gestión documental de la SNR a Nivel Nacional"</td></tr>
</table></td></tr>
<tr><td>7) Forma de pago:</td><td>Forma de pago: La forma de pago quedara así: Hasta por la suma de TRES MILLONES TRECIENTOS SETENTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS NOVENTA PESOS M/CTE ($3.376.890). , .El valor del contrato se pagará en mensualidades iguales, sucesivas y vencidas cada una hasta por la suma de DOS MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA Y UN MIL DOSCIENTOS SESENTA PESOS M/CTE ($2.251.260), o proporcional por fracción de tiempo ejecutado, previa aprobación por parte del supervisor del contrato, de los respectivos informes de avance que den cuenta de la ejecución del contrato, previa certificación de cumplimiento a satisfacción expedida por el Supervisor del contrato y el pago de los aportes mes vencido correspondientes al Sistema de Seguridad Social Integral (Salud - Pensión y ARL).</td></tr>
<tr><td>8) Garantía:</td><td>El incumplimiento a las obligaciones contractuales constituye el mayor riesgo para el normal desarrollo del objeto contractual por lo que EL CONTRATISTA deberá constituir a favor de la Superintendencia de Notariado y Registro garantía única, que deberá cobijar los siguientes riesgos: 1). De Cumplimiento: Equivalente al Quince por ciento (15%) del valor del contrato, con vigencia por el plazo de ejecución del contrato, y seis (6) meses más, contados a partir de la fecha de suscripción del mismo.<br><br>
<table>
<tr><td>Beneficiario / Asegurado:</td><td>Superintendencia de Notariado y Registro</td></tr>
</table></td></tr>
</table>



Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
PBX 57 + (1) 3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

DOCUMENTO COMPLEMENTARIO DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE APOYO A LA GESTIÓN N°2521 DE 2023, SUSCRITO ENTRE LA SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO Y CARLOS ALBERTO GUZMAN BERNAL

| | |
|---|---|
| **9) Supervisión** | La vigilancia en la ejecución y cumplimiento estricto del contrato estará a cargo del el Registrador de Instrumentos Públicos de Ubaté O QUIEN HAGA SUS VECES, o a quien designe el ordenador del gasto. |
| **10) Clausula Penal Pecuniaria** | a. En caso de declaratoria de caducidad o de incumplimiento de cualquiera de las obligaciones derivadas del presente contrato por parte del contratista, éste deberá pagar a **LA SUPERINTENDENCIA** a título de pena, una suma equivalente al **20% del valor total de este contrato**, la cual será cancelada o descontada, según sea el caso, al momento de efectuarse el pago del contrato.<br>b. Igualmente, frente al incumplimiento de las obligaciones del contratista, éste deberá pagar a título de tasación anticipada de perjuicios una suma equivalente al **veinte por ciento (20%)** del valor total del contrato, la cual será cancelada o descontada, según sea el caso, al momento de efectuarse el pago del contrato. No obstante, la Entidad se reserva el derecho de cobrar perjuicios adicionales que excedan el monto de lo aquí pactado, siempre que los mismos se acrediten. |
| **11.) Multas** | a. Con el fin de conminar al **CONTRATISTA** al cumplimiento de las obligaciones que se encuentren en mora o retraso, se causarán multas hasta por un valor equivalente al 0.5x1000 del valor del contrato por cada día de incumplimiento o retraso, hasta cuando estas efectivamente se cumplan.<br>b. La imposición de las multas se hará mediante resolución motivada, previo agotamiento del debido proceso y de conformidad con lo establecido en la Ley 1474 de 2011.<br>c. La imposición de multas no impedirá la aplicación de otras sanciones a que hay lugar por el incumplimiento.<br>**EL CONTRATISTA** autoriza a que la **SUPERINTENDENCIA** descuente del saldo a su favor, el valor correspondiente a las multas que se llegaren a causar |
| **12) Documentos anexos a las Condiciones adicionales** | Todos los documentos que se encuentran cargados en la plataforma transaccional SECOP II, referente a esta contratación, hacen parte integral del presenten formato de Condiciones Adicionales para el contrato de prestación de servicios. |

**Proyectó: Andres Dominguez - Dirección de Contratación. AD**
**Reviso: Jennifer Botero Reyes- Dirección de Contratación.**
**Aprobó: Ramiro Alejandro Cardona Aguirre – Asesor de despacho.**
**Aprobó: Dany Luz Orozco Franco – Asesora del Despacho**
**Aprobó Transaccionalmente: William Pérez Castañeda – Secretario General y Ordenador del Gasto de la SNR.**



**Superintendencia de Notariado y Registro**
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
PBX 57 + (1) 3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co